

Functieomschrijving

Ben je op zoek naar een zinvolle maatschappelijke tijdbesteding? Wil je onze vereniging versterken met jouw skills in communicatie en jouw netwerk aan relaties? Heb je ongeveer 8 uur per maand over voor een uitdagende en waardevolle hobby?

Dan zijn wij op zoek naar JOU! Druk hebben we het allemaal, tijd om vrijwilligerswerk te doen is er eigenlijk niet. Maar zonder vrijwilligers kan onze mooie sportvereniging niet bestaan...

Interesse? Meer info gewenst? Neem contact op via bovenstaand emailadres of telefoonnummer.

Functieomschrijving

De beleidsmedewerker Communicatie en Sponsoring is lid van de commissie communicatie en rapporteert aan het dagelijks bestuur.

- stelt een verenigingsbreed communicatie en sponsoringsplan op voor korte en lange termijn;
- stelt een jaarkalender op van alle externe acties op die interessant zijn voor verwerven van gelden en deelt deze met de afdelingsbesturen;
- stelt een sponsorplan op en houdt dit up-to-date
- legt contacten met toekomstige sponsors, sluit contracten af met sponsors en registreert deze.
- zoekt actief naar nieuwe sponsor mogelijkheden
- organiseert sponsorbijeenkomsten
- stelt een PR plan op in samenwerking met de afdelingsbesturen
- ondersteunt de afdelingsbesturen bij het opstellen van en uitvoeren van een communicatieplan
- onderhoudt perscontacten
- houdt contact met de webmaster en verzorgt de nodige content op de website en facebook