

Sportvereniging OMNISPORT 2B

Huishoudelijk Reglement

Hoofdstuk 1: Begrippen en definities

1. Het huishoudelijk reglement van Sportvereniging OMNISPORT 2B verstaat onder:
 - a. de vereniging; Sportvereniging OMNISPORT 2B,
 - b. het bestuur; het bestuur van Sportvereniging OMNISPORT 2B,
 - c. de algemene ledenvergadering; de algemene ledenvergadering van Sportvereniging OMNISPORT 2B,
 - d. een afdeling; een groep van personen die zich wijdt aan de beoefening en bevordering van een bepaalde tak van sport,
 - e. de statuten; de op 25 augustus 2000 bij notariële akte vastgestelde statuten van Sportvereniging OMNISPORT 2B.

Hoofdstuk 2: De afdelingsstructuur van Sportvereniging OMNISPORT 2B

2. De vereniging kent een afdelingsstructuur.
3. Afdelingen worden ingesteld en opgeheven door de algemene ledenvergadering, voor elke tak van sport welke redelijkerwijs binnen de vereniging kan worden beoefend.
4. Afdelingen kunnen slechts worden opgeheven onder een van de volgende omstandigheden:
 - a. in de ledenvergadering van de betrokken afdeling is een voorstel tot opheffing aangenomen.
 - b. de betreffende afdeling telt, naar het oordeel van de algemene ledenvergadering, te weinig leden,
 - c. het beleid en/of de activiteiten van de betreffende afdeling zijn in strijd met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.
5. Een afdeling kan een eigen huishoudelijk reglement vaststellen, dat echter de goedkeuring van het bestuur nodig heeft.
6. Het huishoudelijk reglement van een afdeling evenals de activiteiten van een afdeling mogen niet in strijd zijn met de statuten en/of het huishoudelijk reglement van de vereniging.

Hoofdstuk 3: Lidmaatschap

7. Het bestuur van een afdeling beslist over de toelating tot werkend lid van de vereniging. Indien het bestuur van een afdeling besluit tot niet-toelating, brengt het dit ter kennis van het bestuur van de sportvereniging. Indien ook het bestuur van de sportvereniging besluit tot niet-toelating, brengt het dit ter kennis van de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering kan alsnog besluiten tot toelating.

8. Het bestuur van een afdeling kan tijdelijk, in geval van wangedrag, overgaan tot schorsing als lid van die afdeling. Het bestuur van een afdeling is gerechtigd deze bevoegdheid over te dragen aan een trainer of andere medewerker met leidinggevende bevoegdheid. De schorsing kan gelden voor een periode niet langer dan een maand, zo nodig in bijzondere omstandigheden te verlengen tot twee maanden.
9. Het bestuur van een afdeling draagt zorg voor een goed bijgehouden presentielijst van de werkende leden. Deze lijst bevat ten minste de volledige naam, het adres, de woonplaats en geboortedatum van het lid, alsmede de dagen waarop het lid aan de training c.q. oefening heeft deelgenomen. Het bestuur van een afdeling is gerechtigd deze verplichting op te leggen aan een trainer of andere medewerker met leidinggevende bevoegdheid, doch blijft tegenover de vereniging verantwoordelijk.
10. Het lidmaatschap en de betalingsverplichting gaan in op de eerste dag van deelname aan trainingen of oefeningen na aanmelding, of op een ander door het bestuur van de afdeling nader te bepalen tijdstip.
11. Opzegging van het lidmaatschap door het werkende lid kan alleen per halfjaar geschieden, te weten eind januari en eind juni, waarbij een opzegtermijn van ten minste één maand in acht genomen dient te worden. Het bestuur van een afdeling kan hier nadere regels voor opstellen c.q. voorwaarden aan verbinden, wat in het huishoudelijk reglement van de afdeling vastgelegd dient te worden.
12. Het bestuur van de sportvereniging houdt het ledenbestand bij op basis van de in artikel 5 van de statuten genoemde onderverdeling.
13. De besturen van de afdelingen verstrekken het bestuur de gevraagde gegevens met betrekking tot het ledenbestand.
14. Ondersteunende leden zijn leden van de sportvereniging, tenzij door het ondersteunende lid uitdrukkelijk anders is bepaald.

Hoofdstuk 4: De algemene ledenvergadering

15. De algemene ledenvergadering wordt schriftelijk of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging is gevestigd veel gelezen huis-aan-huis-blad bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste een week.
16. De oproeping vermeldt de dag, plaats en uur evenals de onderwerpen welke op de vergadering zullen worden behandeld.
17. De voorzitter bepaalt de wijze van stemming. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen der stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.

18. Besluiten der algemene ledenvergadering worden genomen met volstrekte meerderheid der stemmen, voorzover de statuten en het huishoudelijk reglement niet anders bepalen. Bij staking van stemmen over voorstellen, zaken betreffende, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Bij staking van stemmen over personen wordt een tweede stemming gehouden tussen de twee personen die het grootste aantal der uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij verkozen die bij de tweede stemming de meerderheid der uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.
19. Van onwaarde zijn:
 - a. stembriefjes die een persoon niet duidelijk aanwijzen,
 - b. stembriefjes die meer namen bevatten dan het aantal te verkiezen personen,
 - c. stembriefjes die namen bevatten van personen die niet verkiesbaar zijn,
 - d. ondertekende stembriefjes.

Stemmen die van onwaarde zijn, evenals blanco stemmen, worden als niet uitgebracht beschouwd.

Hoofdstuk 5: Het bestuur

20. Het bestuur bestaat uit ten minste zeven en bekleden de volgende functies:
 - a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester
 - d. voorzitter van de afdeling gymnastiek
 - e. voorzitter van de afdeling flexxdance
 - f. voorzitter van de afdeling judo Berkel en Rodenrijs
 - g. voorzitter van de afdeling judo Bergschenhoek
 - h. overige leden
21. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, in het algemeen bestaande uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.
22. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en met de uitvoering van de besluiten van de algemene ledenvergadering. Het bestuur is, behoudens het in de volgende zin van dit lid bepaalde, mede bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk (mede-)schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt, tot een waarde van EURO 11.344,50. Daarboven behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.
23. Het bestuur is het bijzonder belast met het beheer van de door de algemene ledenvergadering bij begroting vastgestelde geldmiddelen, het bewaken van de liquiditeit en solvabiliteit en het aanvragen van gemeentelijke subsidies. Overschrijding van de begroting van een afdeling behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. Het bestuur heeft de bevoegdheid bepaalde uitgaven van een afdeling te blokkeren, indien naar zijn oordeel hierdoor de afdelingsbegroting wordt overschreden.

24. Het bestuur draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en andere regels van de vereniging, pleegt overleg met gemeentelijke instanties, activeert coördineert en bundelt de activiteiten van de afdelingen. Voorts geeft zij bekendheid aan de verschillende mogelijkheden van sportbeoefening binnen de vereniging en arbitreert bij geschillen tussen afdelingen. De beslissingen van het bestuur zijn bindend, er is een beroepsmogelijkheid op de algemene vergadering.
25. Wanneer het bestuur en bloc is afgetreden, wikkelt het dagelijks bestuur de lopende zaken af. Binnen een maand dient er een algemene ledenvergadering te worden bijeen geroepen, die een nieuw bestuur kiest.
26. Het bestuur vergadert ten minste vijf maal per jaar. Vergaderingen van het bestuur worden voorbereid, aangekondigd en verslagen door de secretaris in overleg met de voorzitter.
27. Vergaderingen van het bestuur zijn toegankelijk voor alle leden. Deze hebben na toestemming van de voorzitter spreekrecht. Daarnaast kunnen de vergaderingen van het bestuur of dagelijks bestuur door anderen geheel of gedeeltelijk worden bijgewoond op uitnodiging van de voorzitter. De genodigden hebben een adviserende stem.
28. Het bestuur kan een deel van haar taken en bevoegdheden aan afzonderlijke bestuursleden delegeren. Alle commissies ontvangen van het bestuur schriftelijk richtlijnen voor hun taken en bevoegdheden.
29. Het bestuur, in vergadering bijeen, is niet tot besluit bevoegd indien niet ten minste de meerderheid der bestuursleden aanwezig is.

Hoofdstuk 6: De voorzitter

30. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de activiteiten van de vereniging.
31. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur en hij ziet er op toe dat de genomen besluiten worden uitgevoerd.
32. Tijdens de algemene ledenvergadering stelt de voorzitter de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene ledenvergadering om daarin wijzigingen aan te brengen; hij heeft het recht de beraadslagingen te doen beëindigen, doch is verplicht deze weer te hervatten zo twee/derde van de ter vergadering aanwezig zijnde stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maken.
33. De voorzitter regelt het contact met instanties en andere verenigingen. Bij elke officiële vertegenwoordiging is hij woordvoerder van de vereniging, tenzij deze taak aan een ander lid van het bestuur is opgedragen.
34. Zo de voorzitter dit dienstig acht, kan hij bepalen, dat alle uitgaande stukken, welke zijn handtekening niet behoeven, door hem medeondertekend worden.

Hoofdstuk 7: De secretaris

35. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover deze niet aan anderen is opgedragen.
36. De secretaris roept door middel van aanschrijvingen of een mededeling in het clubblad de leden op voor de vastgestelde vergadering met vermelding van de te behandelen onderwerpen. Hij is belast met het notuleren van de vergaderingen.
37. Alle ingekomen stukken worden door de secretaris op de eerstvolgende bestuursvergadering aan het bestuur voorgelegd. Alle uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschrift te houden. Het verenigingsarchief wordt door hem beheerd.
38. Op de algemene ledenvergadering brengt de secretaris het jaarverslag van de vereniging uit.

Hoofdstuk 8: De penningmeester

39. Het beheer van de geldmiddelen van de vereniging is opgedragen aan de penningmeester.
40. Aangezien zowel van het gemeentebestuur van de gemeente Berkel en Rodenrijs als van het gemeentebestuur van de gemeente Bergschenhoek subsidie wordt verkregen dient de penningmeester beide administraties gescheiden te beheren.
41. De algemene ledenvergadering kan bepalen dat de administratie zodanig gevoerd wordt dat de financiële positie van de verschillende afdelingen snel en betrouwbaar kan worden bepaald. De afdelingen zelf beheren geen geld.
42. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitanties. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van de lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regels. Aan het einde van elk boekjaar maakt de penningmeester balans en exploitatierekening op en presenteert deze stukken aan het bestuur.
43. Op de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester verslag uit over zijn beheer. Hij wordt voor zijn beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene ledenvergadering. Hij is verplicht aan de commissie, bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, inzage te geven van de kas en van alle boeken en bescheiden en ook overigens alle inlichtingen te verschaffen welke de commissie van hem ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Gelijke verplichtingen bestaan er voor hem ten opzichte van het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.
44. Bij opheffing van een afdeling gaan alle financiële verplichtingen over op de vereniging en vervalt haar vermogen aan de algemene middelen. Een negatief vermogen dient wel te worden aangezuiverd door de leden van de opgeheven afdeling, tenzij de algemene ledenvergadering anders besluit.

Hoofdstuk 9: De afdelingsvoorzitters

45. De afdelingsvoorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de activiteiten van zijn afdeling.
46. De hoofdstukken 4 en 7 zijn op de afdelingen van overeenkomstige toepassing.
47. De afdelingsvoorzitter vertegenwoordigt zijn afdeling in het bestuur. Hij informeert het bestuur over de gang van zaken in zijn afdeling. Hij is verplicht aan het bestuur alle inlichtingen te verschaffen welke het bestuur ten aanzien van het besturen van zijn afdeling van hem mocht verlangen.
48. De afdelingsvoorzitter draagt er zorg voor dat bestuursbesluiten en besluiten van de algemene ledenvergadering, zijn afdeling betreffende, worden uitgevoerd dan wel nageleefd

Hoofdstuk 10: De ledenadministraties

49. Het beheer van het ledenbestand is opgedragen aan één of meer ledenadministraties. Om reden, als omschreven in lid 40 van dit huishoudelijk reglement, gebeurt dit voor de gemeente Berkel en Rodenrijs gescheiden van de gemeente Bergschenhoek.
50. Op 31 december van het verschenen verenigingsjaar wordt door de ledenadministratie een volledig bijgewerkte ledenlijst aan de penningmeester verstrekt.
51. De ledenadministraties zijn belast met het innen van de contributies van alle afdelingen. De ontvangen contributie wordt gecontroleerd en bijgeschreven. Bij achterwege blijven van betaling zijn de ledenadministraties gerechtigd de leden te manen hun contributie te voldoen. In geval van wanbetaling zijn de ledenadministraties verplicht het bestuur hiervan in kennis te stellen, opdat het lid voor royement kan worden voorgedragen aan de algemene ledenvergadering.

Hoofdstuk 11: Geldmiddelen

52. De contributies worden elk jaar door de algemene ledenvergadering, aan de hand van een door het bestuur op te stellen begroting, vastgesteld. Zij dienen per half jaar en bij vooruitbetaling te worden voldaan.
53. Werkende leden, welke uitsluitend een functie in de vereniging bekleden, kunnen bij bestuursbesluit worden vrijgesteld van contributie betaling. In bijzondere gevallen is het bestuur bevoegd verlaging of vrijstelling van contributie te verlenen. Indien tijdens het lopende verenigingsjaar omstandigheden wijzigen is het bestuur bevoegd wijzigingen in de hoogte van de contributie aan te brengen. Deze wijzigingen dienen door de eerste daarop volgende algemene ledenvergadering te worden bekrachtigd. Ziet de algemene ledenvergadering hiervan af, dan dient de te veel betaalde contributie te worden terugbetaald en te weinig betaalde contributie te worden nagevorderd.

Hoofdstuk 12: Slotbepalingen

54. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet besluit het bestuur. Indien een artikel voor meerder uitleg vatbaar mocht zijn of indien artikelen met elkaar in tegenspraak mochten zijn, zal door het bestuur uitspraak worden gedaan.
55. Dit reglement treedt in werking na vaststelling door de algemene ledenvergadering.

Berkel en Rodenrijs, 7 november 1996

Geactualiseerd m.b.t. euro, nieuwe naam, nieuwe statuten en vervallen afdeling handbal

Berkel en Rodenrijs, 21 oktober 2006

P.S. Dit reglement is opgesteld in de mannelijke vorm. Het is niet de bedoeling van het bestuur om discriminerend te zijn. Waar de mannelijke vorm gebruikt is dient daarom m/v gelezen te worden.